

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku – Zdroju
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
- nauczyciel wychowania przedszkolnego z nauczaniem języka angielskiego

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

Stanowisko: **nauczyciel wychowania przedszkolnego z nauczaniem języka angielskiego**

Miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju,**

ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój

Okres zatrudnienia: **od 01.03.2023 r. na czas określony**

Podstawa zatrudnienia: **pełny etat 25/ 25**

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- b) Rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- c) Systematyczne planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz (nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy);
- d) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej;
- e) Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich jego aspektach;
- f) Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez organizowanie np. uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych;
- g) Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał;
- h) Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola;
- i) Wykonywanie swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola;
- j) Współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi przedszkola oraz specjalistami;
- k) Współpraca z woźną w zakresie utrzymania ładu, porządku i estetyki we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci;
- l) Obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej;
- ł) Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, wynikającego z indywidualnych Planów Doskonalenia Zawodowego.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne oraz windę

osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne) :

- a) Obywatelstwo polskie, (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym);
- b) Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.)
- c) Kwalifikacje do nauczania języka angielskiego;
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela;
- f) Stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

V. Wymagania dodatkowe:

- a) Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi;
- b) Umiejętność przygotowania i sporządzania dokumentacji nauczycielskiej (np. dziennik, plany pracy, scenariusze zajęć itp.);
- c) Umiejętność pracy w zespole, efektywna organizacja pracy, kreatywność, zaangażowanie, otwartość i gotowość na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich, wysoka kultura osobista.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Podpisane odręcznie CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- b) List motywacyjny;
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne (dyplom ukończenia studiów) oraz kwalifikacje do nauczania języka angielskiego - (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- d) Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (o ile kandydat takie posiada- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) ;
- e) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy i zaświadczenia- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- f) Podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru.(Załącznik Nr 1- do pobrania).
- g) Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadany obywatelstwie pozwalającym na zatrudnienie na

stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego z nauczaniem języka angielskiego.
(Załącznik Nr 2- do pobrania);

h) Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji.
(Załącznik Nr 3 – do pobrania).

i) Oświadczenie do procedury naboru (wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych) - (Załącznik Nr 4 – do pobrania).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **07.02.2023 r. o godzinie 14.00.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie przedszkola.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata

Dane teleadresowe

**Publiczne Przedszkole Nr 2
w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 14
28-100 Busko-Zdrój**

„ Nabór na stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego z nauczaniem języka angielskiego ”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Przedszkola po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

VIII. Opis procedury wyłaniania kandydata

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku – Zdroju. Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 08.02.2023 r. odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.