

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku – Zdroju**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**  
**- nauczyciel współorganizujący kształcenie**

**I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko pracy: **nauczyciel współorganizujący kształcenie**
2. Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony, tj. od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r.**
3. Wymiar czasu pracy: **pełny etat (20/ 20)**
4. liczba stanowisk: **1**
5. Miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju,  
ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój**

**II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Rozpoznawanie potrzeb, możliwości dzieci;
2. Realizowanie zadań rewalidacyjno-opiekuńczych z dziećmi ze specjalnymi potrzebami zgodnie z indywidualnymi orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i podstawą wychowania przedszkolnego, celami zawartymi w programach przyjętych w przedszkolu do realizacji oraz w Statucie Przedszkola;
3. Wykonywanie swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola;
4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej;
5. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
6. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola;
7. Współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi przedszkola oraz specjalistami;
8. Współpraca z woźną w zakresie utrzymania ładu, porządku i estetyki we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci;
9. Obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej;
10. Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, wynikającego z indywidualnych Planów Doskonalenia Zawodowego.
11. Tworzenie indywidualnych programów wsparcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi IPET.

**III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne oraz windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, predyspozycji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami

**IV. Wymagania podstawowe (niezbędne) :**

1. Obywatelstwo polskie, (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA ) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym);

2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela współorganizującego kształcenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
3. Kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
4. Doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w różnym stopniu, co najmniej 3 lata;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela;
7. Stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela współorganizującego kształcenie.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość metod pracy i programów edukacyjnych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
2. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi;
3. Umiejętność przygotowania i sporządzania dokumentacji pedagogicznej;
4. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów;
5. Predyspozycje osobowościowe: efektywna organizacja pracy, kreatywność i pomysłowość, cierpliwość i opanowanie, zaangażowanie, otwartość i gotowość na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich, wysoka kultura osobista.

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik Nr 1 – do pobrania);
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne;
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy ( świadectwa pracy);
6. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (o ile kandydat takie posiada);
7. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o niekaralności karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku nauczyciela współorganizującego kształcenie ( Załącznik Nr 2 – do pobrania);
8. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji ( Załącznik Nr 3 – do pobrania);

9. Oświadczenie do procedury naboru (wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych) - ( Załącznik Nr 4 – do pobrania).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, Curriculum Vitae, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji ( muszą być odręcznie podpisane przez osobę obiegającą się o zatrudnienie).

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin złożenia dokumentów **15.06.2023r. - 29.06.2023 r. do godziny 14.00;**
2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie przedszkola lub przesłać na adres: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój.** Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Przedszkola po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
3. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

**Imię i nazwisko kandydata**

**Dane teleadresowe**

**Publiczne Przedszkole Nr 2  
w Busku-Zdroju  
ul. Kościuszki 14  
28-100 Busko-Zdrój**

**„Nabór na stanowisko: nauczyciel współorganizujący kształcenie”.**

#### **VIII. Opis procedury wyłaniania kandydata**

1. Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie będzie składała się z dwóch etapów: I – weryfikacja złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym;
2. Etap II - kandydaci spełniający wymagania zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku – Zdroju ( w przypadku dużej liczby kandydatów zakwalifikowanych do II etapu będzie przeprowadzony pisemny test, a następnie rozmowa kwalifikacyjna z 3 osobami z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na teście).
3. Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.

**Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów. Dokumentację aplikacyjną można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od daty 29.06.2023 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.**