

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI
INSTRUKCJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA REKRUTACJI
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
W BUSKU- ZDROJU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zapisy do przedszkola odbywają się w dniach **16 lutego – 27 lutego 2026 r.**

Wnioski będzie można składać w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Busku - Zdroju w godzinach od 7.00 do 16.00 w sekretariacie, wejście od strony osiedla Kościuszki.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się za pomocą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do przedszkola dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Terminarz rekrutacji:

9 lutego – 13 lutego 2026 r. - przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,

16 lutego – 27 lutego 2026 r. - przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,

2 marca – 20 marca 2026 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,

25 marca 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

26 marca – 7 kwietnia 2026 r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

9 kwietnia 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

8 czerwca do 19 czerwca 2026 r. - rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej.

22 czerwca – 10 lipca 2026 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.

14 lipca 2026 r. - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym,

15 lipca – 21 lipca 2026 r. - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym,

23 lipca 2026 r. - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

Zasady rekrutacji:

I. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisujący dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola** – wnioski będą do pobrania w przedszkolu **lub** ze strony internetowej placówki: www.pp2.busko.pl

Wniosek o przyjęcie należy złożyć w przedszkolu od dnia 16 lutego do 27 lutego 2026 roku.

Niezłożenie w terminie **do 27 lutego 2026 r.** wypełnionego Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie gminy Busko-Zdrój.

Dzieci zamieszkujące poza obszarem gminy Busko-Zdrój mogą być przyjęte do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.

Pierwszeństwo przed dziećmi spoza gminy, w przypadku równej liczby punktów w rekrutacji uzupełniającej będą miały dzieci 2,5 letnie zamieszkałe w Gminie Busko-Zdrój.

II. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w okresie od **9 lutego do 13 lutego 2026 r. deklarację** dot. dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

Pisemne informacje dla rodziców w sprawie korzystania przez dziecko z usług Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku – Zdroju dla dzieci nowo przyjętych i kontynuujących wychowanie przedszkolne wydawane będą w dniach **od 24 do 28 sierpnia 2026 roku w godzinach od 08:00 do 15:00.**

Spotkanie z rodzicami dzieci nowo przyjętych odbędzie się 14 kwietnia 2026 r. (wtorek) o godzinie 15:30 w sali widowiskowo- rekreacyjnej Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju (wejście od Skateparku).

III. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzic jest zobowiązany wypełnić Wniosek o przyjęcie. Po podpisaniu Wniosku o przyjęcie, Rodzic składa go w przedszkolu.

Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do innego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

Dane zamieszczane we Wniosku o przyjęcie dotyczą dwóch obszarów:

1. Dane osobowe dziecka:

- * pesel dziecka (w przypadku braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- * dane dodatkowe o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego, spełnianie przez dziecko przygotowania przedszkolnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji.

2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

- * imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców, służą weryfikacji zaznaczonych kryteriów naboru,
- * dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np.: choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np.: o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych; pola te nie są polami wymaganym

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z art. 131 pkt.3 ustawy o systemie oświaty można uzyskać jednakową wartość.

Decyzją Komisji rekrutacyjnej, zaakceptowaną przez Dyrektora Przedszkola, ustalono wartość dla każdego kryterium w wysokości **30 punktów**.

Kryteria rekrutacyjne:

Kryterium	Punkty ¹
Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)	
Dziecko z rodziny wielodzietnej ²	30
Dziecko niepełnosprawne	30
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	30
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	30
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	30
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego ³	30
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą ⁴	30
Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)	
Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne, studiujących lub uczących się w systemie dziennym	10
Dziecko, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5
Dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do danego przedszkola, o ile w roku poprzedzającym uprawnione było do objęcia wychowaniem przedszkolnym	1
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	8
Przedszkole wskazane we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców	2
Wybór przedszkola w/g preferencji ⁵ :	
- za I preferencję	9
- za II preferencję	6
- za III preferencję	3

¹ punkty uzyskane w I i II etapie postępowania rekrutacyjnego sumują się

² rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

³ samotne wychowywanie - zgodnie z art. 4 ust. 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

⁴ wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

⁵ w przypadku zaznaczenia jednakowych preferencji we wnioskach do różnych placówek, Komisja ma możliwość konsultacji między placówkami, a w konsekwencji przyznania 0 punktów.

IV. Odwołanie od decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Busko-Zdrój, 30.01.2026 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Busku-Zdroju
mgr inż. Marzena Kornaś
mgr inż. Marzena Kornaś

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)